

.....  
(imię i nazwisko matki / opiekuna prawnego)  
/ rodzica zastępczego)

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(imię i nazwisko ojca / opiekuna prawnego)  
/ rodzica zastępczego)

.....  
(imię i nazwisko pełnoletniego ucznia)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(telefon kontaktowy)

**Powiatowy Zespół Poradni  
Psychologiczno – Pedagogicznych w Wejherowie  
Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna**

W .....

**WNIOSEK O WYDANIE OPINII (Prosimy uzupełnić czytelnie oraz DRUKOWANYMI LITERAMI)**

dla ..... ur. .... W .....  
(imię i nazwisko dziecka) (data urodzenia) (miejsce urodzenia)

..... PESEL dziecka: .....

(adres zamieszkania)

ucznia / uczennicy\* szkoły ..... klasy .....  
(nazwa i adres przedszkola, szkoły, placówki do której uczęszcza dziecko)

**1. Proszę o wydanie opinii w sprawie (należy zaznaczyć właściwe):**

- Możliwości rozpoczęcia przez dziecko nauki w szkole podstawowej
- Odroczenia rozpoczęcia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego
- Zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego
- Objęcia ucznia nauką w klasie terapeutycznej
- Dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb edukacyjnych ucznia
- Udzielenia zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki
- Przyjęcia ucznia szkoły podstawowej do oddziału przysposabiającego do pracy
- Pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi do szkoły ponadpodstawowej
- Zezwolenia na zatrudnienie młodocianego w celu przyuczenia do wykonywania określonej pracy lub nauki zawodu
- Braku przeciwwskazań do wykonywania przez dziecko pracy lub innych zajęć zarobkowych
- Objęcia dziecka pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole lub placówce

- Objęcia dziecka pomocą psychologiczno – pedagogiczną w przedszkolu
- Dostosowania organizacji i procesu nauczania do specjalnych potrzeb edukacyjnych w ramach zindywidualizowanej ścieżki kształcenia (należy dołączyć dokumentację określającą:
  1. trudności w funkcjonowaniu w szkole, 2. wpływ przebiegu choroby na funkcjonowanie, 3. opinie nauczycieli i specjalistów).
- Inne opinie o przebadanych
- Informacje o wynikach badań

2. Uzasadnienie

.....  
.....

3. Załączona przez rodzica / prawnego opiekuna dokumentacja:

- 1) .....
- 2) .....

**Podpisy wnioskodawcy**

.....

*Wnioskuje o przekazanie kopii opinii/wyników badań/ do: szkoły, przedszkola, placówki do której uczęszcza uczeń*

- NIE
- TAK

*Odbiór dokumentu:*

- wysłanie Pocztą Polską
- odbiór osobisty w Poradni

**Podpis wnioskodawcy:**  
*(Czytelny Podpis)*

.....

**Klauzula informacyjna**

**Powiatowy Zespół Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych w Wejherowie informuje, że:**

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych/danych osobowych Pani/Pana dziecka/podopiecznego/-ej jest Powiatowy Zespół Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych w Wejherowie, mający siedzibę w Wejherowie przy ul. Ofiar Piaśnicy 22, tel. 58 672 10 08 zwany dalej Administratorem.
- 2) Telefon kontaktowy do inspektora ochrony danych osobowych jest następujący: 58 672 10 08.
- 3) Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych/danych osobowych Pani/Pana dziecka/podopiecznego/-ej w formie papierowej oraz przy wykorzystaniu systemów informatycznych.
- 4) Pani/Pana dane osobowe/dane osobowe Pani/Pana dziecka/podopiecznego/-ej przetwarzane są w celu udzielenia bezpośredniej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, przeprowadzenia diagnozy oraz wydania odpowiednich dokumentów (np. opinii, orzeczenia, informacji o wynikach badań, zaświadczenia), realizacji form wsparcia w ramach udzielanej pomocy oraz archiwizacji. Niepodanie wszelkich niezbędnych danych jest równoznaczne z brakiem możliwości świadczenia ww. pomocy i wydania dokumentów oraz brakiem możliwości ich późniejszego przechowywania.

- 5) Pani/Pana dane osobowe/ dane osobowe Pani/Pana dziecka/podopiecznego/-ej nie są przekazywane żadnym nieuprawnionym odbiorcom ani też do państw trzecich. Odbiorcami danych mogą być jedynie osoby i podmioty upoważnione do przetwarzania danych, podmioty z którymi zawarto stosowne umowy powierzenia przetwarzania danych oraz uprawnione na podstawie przepisów prawa organy publiczne.
- 6) Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych/danych osobowych Pani/Pana dziecka/podopiecznego/-ej jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) w związku z:
  - a) ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.),
  - b) ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U z 2020 r. poz. 1320)oraz przepisami wydanymi na podstawie tych ustaw,
  - c) rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz. U. 2013 poz. 199 z późn. zm.).
- 7) W stosunku do danych osobowych które są przetwarzane na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) ma Pani/Pan prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Wycofać zgodę można w formie pisemnej, którą należy wysłać albo dostarczyć do właściwej Poradni.
- 8) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych/danych osobowych Pani/Pana dziecka/podopiecznego/-ej, ich sprostowania, usunięcia (w sytuacjach określonych w art. 17 RODO) lub ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku, gdy przetwarzanie danych narusza przepisy prawa.
- 9) Pani/Pana dane osobowe/dane osobowe Pani/Pana dziecka/podopiecznego/-ej nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 10) Pani/Pana dane osobowe/dane osobowe Pani/Pana dziecka/podopiecznego/-ej będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Powiatowego Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych w Wejherowie, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164) został przygotowany w porozumieniu z Naczelnym Dyrektorem Archiwów Państwowych tj.:
  - 20 lat w przypadku spraw, w których została udzielona pomoc psychologiczno-pedagogiczna albo wydana opinia, informacja o wynikach badań lub zaświadczenie,
  - 50 lat w przypadku spraw, w których zostało wydane orzeczenie albo opinia o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju.Okres przechowywania liczy się od daty zakończenia badań. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu.

**Oświadczam, że zapoznałam/em się z powyższymi informacjami oraz, że w pełni je zrozumiałam/em.**

.....  
.....

(podpis)